

ANEXO I : SERVICIOS

1- Renovación de cargos : Servicios-Cargos-Renovación



A través de esta aplicación se podrán renovar todos los cargos que vencen en una fecha determinada, para usarla la primera condición obligatoria es indicar la (*) fecha de baja de los cargos, en la pantalla que se adjunta se puede visualizar que al aplicar el filtro se despliegan todos los cargos que reúnen la condición del filtro

BÚSQUEDA AVANZADA

Columna	Condición	Valor
Baja (*)	es igual a	31/03/2018
Activos	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	

Agregar filtro

ESTADO DE CARGOS

Todos/ Ninguno

Legajo	Agente	Nombre y Apellido	Categoría	Código	Descripción	Dedicación		Escalafón		Dep.	Cargo				Asociado
						Dedicación	Horas Dedicación	Código	Carácter		Número	Alta	Baja	Vínculo	
29236	ABATE, DAGA MIRIAM R	111	Profesor Adjunto	Simple	10,00	DOCE	INTE	12	289519	01/04/2017	31/03/2018	273186	<input checked="" type="checkbox"/>		
29236	ABATE, DAGA MIRIAM R	111	Profesor Adjunto	Simple	10,00	DOCE	INTE	12	289520	01/04/2017	31/03/2018	273187	<input checked="" type="checkbox"/>		
28657	ABRATE, LILIANA	109	Profesor Adjunto	Exclusiva	40,00	DOCE	INTE	12	289516	01/04/2017	31/03/2018	273183	<input checked="" type="checkbox"/>		
46454	ABRATTE, Laura Andrea	115	Prof. Asist. ex JTP	Simple	10,00	DOCE	INTS	12	289667	01/04/2017	31/03/2018	273323	<input checked="" type="checkbox"/>		

La búsqueda se puede ajustar si se agregan más filtros.

Disponibles en la lista: Legajo-Agente-Categoría-Escalafón-Cargo-Alta-Baja-Activo-Desempeño
Asimismo de la lista que resulta de la pantalla anterior se pueden seleccionar: quitando o dejando el tilde, de esta manera solo se renovaran los tildados

Si agregamos el filtro **alta** la lista se reduce según se puede apreciar



Universidad
Nacional
de Córdoba



Secretaría
de Gestión
Institucional

BÚSQUEDA AVANZADA

Columna	Condición	Valor	
Alta	es igual a	19/05/2017	
Baja (*)	es igual a	31/03/2018	
Activos		<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	
Agregar filtro			Filtrar Limpia

STADO DE CARGOS

Az
Todos/ Ninguno

Agente		Categoría		Dedicación		Escalañón		Cargo					
Legajo	Nombre y Apellido	Código	Descripción	Dedicación	Horas Dedicación	Código	Carácter	Dep.	Número	Alta	Baja	Vínculo	Asociado
48245	BRUMAT, MARIA ROSA	114	Prof. Asist. ex JTP	Semi-Exclusiva	20,00	DOCE	INTE	12	293124	19/05/2017	31/03/2018	293124	<input checked="" type="checkbox"/>

Presionando el botón siguiente

-Con el tilde seleccionado **no se creara un nuevo cargo**, solo se indicará la fecha de baja->Extender cargos

Parámetros para la Renovación

Fecha Baja: 30/04/2018 Sin crear cargo

Extender Cargos

Volver

Cargos renovados: 1.

LISTADO DE CARGOS RENOVADOS

Agente		Categoría		Dedicación		Escalañón		Cargo					
Legajo	Nombre y Apellido	Código	Descripción	Dedicación	Horas Dedicación	Código	Carácter	Dependencia	Número	Alta	Baja	Vínculo	Asociado
48245	BRUMAT, MARIA ROSA	114	Prof. Asist. ex JTP	Semi-Exclusiva	20,00	DOCE	INTE	12	293124	19/05/2017	30/04/2018	293124	

Finalizar

Resultado: se prorrogó el mismo cargo 293124 hasta el 30/04/2018

Aplicando otros filtros por ejemplo escalafón, carácter, activos

BUSQUEDA AVANZADA

Columna	Condición	Valor	
Categoría	contiene	114	
Escalafón	es igual a	Docente	
Tipo Carácter	es igual a	<input type="radio"/> Permanente <input checked="" type="radio"/> Transitorio	
Baja (*)	es igual a	31/12/2017	
Activos		<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	

Agregar filtro

LISTADO DE CARGOS

Todos/Ninguno

Legajo	Nombre y Apellido	Código	Descripción	Dedicación		Escalafón		Dep.	Cargo					
				Dedicación	Horas Dedicación	Código	Carácter		Numero	Alta	Baja	Vinculo	Asociado	
49547	CUSMAI ANGELA TERESITA	114	Prof. Asist. ex JTP	Semi-Exclusiva	20,00	DOCE	INTE	12	283528	01/01/2017	31/12/2017	282772		<input checked="" type="checkbox"/>
44670	DI LEONARDO, SOFÍA	114	Prof. Asist. ex JTP	Semi-Exclusiva	20,00	DOCE	INTE	12	283516	01/01/2017	31/12/2017	282762		<input checked="" type="checkbox"/>

Finalizar Siguiente

-Sin tilde

Se despliegan los parámetros de la renovación, donde la (*) fecha de alta es la inmediata posterior a la fecha de baja, y no se puede modificar

Parámetros para la Renovación

Fecha Alta (*) 01/01/2018 Sin crear cargo

Fecha Baja

Norma de Alta

Tipo Norma (*) -- Seleccionar --

Emisor de Norma (*) -- Seleccionar --

Nro Norma

Fecha Norma

Expediente

Sector de Inicio -- Seleccionar --

Numero

Año

Fecha

Copiar Imputación Presupuestaria
 Copiar Novedades Liquidación
 Copiar Novedades Permanentes
 Copiar Licencias
 Copiar Carreras
 Copiar Datos Anexos
 Copiar Cargos Asociados

Volver Renovar Cargos

Se completan los datos

Parámetros para la Renovación

Fecha Alta (*) 01/01/2018 Sin crear cargo

Fecha Baja 28/02/2018

Norma de Alta

Tipo Norma (*) Resolución

Emisor de Norma (*) Rectorado

Nro Norma 333

Fecha Norma 01/08/2017

Expediente

Sector de Inicio 12

Número 295052

Año 2017

Fecha 01/08/2017

Copiar Imputación Presupuestaria

Copiar Novedades Liquidación

Copiar Novedades Permanentes

Copiar Licencias

Copiar Carreras

Copiar Datos Anexos

Copiar Cargos Asociados

Si por ejemplo se informan en datos anexos la materia se deja tildado copiar datos anexos, presionado el botón renovar cargos.

Cargos renovados: 2

LISTADO DE CARGOS RENOVADOS

Agente		Categoría		Dedicación		Escalafón			Cargo				
Legajo	Nombre y Apellido	Código	Descripción	Dedicación	Horas Dedicación	Código	Carácter	Dependencia	Número	Alta	Baja	Vínculo	Asociado
49547	CUSMAL ANGELA TERESITA	114	Prof. Asist. ex JTP	Semi-Exclusiva	20.00	DOCE	INTE	12	295051	01/01/2018	28/02/2018	283528	
44070	DI LEONARDO, SOFÍA	114	Prof. Asist. ex JTP	Semi-Exclusiva	20.00	DOCE	INTE	12	295052	01/01/2018	28/02/2018	283516	

Resultado: se renovaron los dos cargos categoría 114, desde el 01/01/2018 al 28/02/2018 con un nuevo número de cargo y vinculado con el anterior.

2-Carga masiva de novedades del empleado o del cargo

Este servicio es útil cuando se necesita cargar novedades repetitivas a un grupo de agentes. El sistema genera una plantilla con los datos generales de la novedad que luego se repiten a los agentes seleccionados.



Acceso:



Menú: Servicios->Novedades de conceptos->carga múltiple



Seleccionar el tipo de novedad:

NOVEDADES DEL EMPLEADO-MASIVAS



En la pantalla siguiente debe optar si es



-para un periodo:(duración) fecha de comienzo y finalización. La cantidad y el importe.

Concepto (*) 125

Descripción Excombatiente

Tipo Concepto Rem. Sin Aporte

Clase Común Seguro

Tipo Normal Forzado Anulado

Duración

Para un período Para una liquidación

Reajuste
Mes Año

Comienzo
Mes (*) 8 **Año (*)** 2017

Finalización
Mes Año

Novedad 1
Cantidad

Novedad 2
Importe

Detalle Novedad en Recibo

[Finalizar](#) [Anterior](#) [Siguiente](#)

-liquidación: seleccionar la liquidación que corresponda el importe y el mes - año retroactivo en Reajuste.

Concepto (*) 84

Descripción Hs Extras Ot.Cargos 50%

Tipo Concepto Rem. Con Aporte

Clase Común Seguro

Tipo Normal Forzado Anulado

Duración

Para un período Para una liquidación

Reajuste
Mes Año

Liquidación
Descripción (*) 1440 - Liquidación correspondiente al mes de Agosto de 2017

Novedad 1
horas
Importe

Novedad 2
importe
Importe

Detalle Novedad en Recibo

[Finalizar](#) [Anterior](#) [Siguiente](#)



Universidad
Nacional
de Córdoba



Secretaría
de Gestión
Institucional

Una vez ingresados todos los datos, presionando el botón siguiente se observa configurada la plantilla con los datos de la carga

Datos Especificos de la Novedad

Concepto: 84 - Hs Extras Ot.Cargos 50% Tipo: Rem. Con Aporte

Novedad 1		Novedad 2	
Detalle	horas	Detalle	importe
Importe	\$ 10	Importe	\$ 1.000

Detalle Novedad en Recibo

Método de Carga por Legajo por Documento

Ingrese la lista de legajos para el alta masiva de la novedad.

Usando estos botones se puede: Agregar- Eliminar-Deshacer

Legajo(*)	Nombre	Estado

Agregar Novedad

Seleccionar los agentes por : legajo o documento

Una vez generada la lista con todos los agentes, presionar el botón: agregar

Alta OK: El alta masiva se realizó correctamente!

NOVEDADES DEL CARGO-MASIVAS

Seleccione el Tipo de Novedad

del Empleado del Cargo

Similar al procedimiento anterior, seleccionar la duración en comienzo y finalización para las **permanentes**, si es de **liquidación** la que corresponda (tener en cuenta que si es de liquidación y existe una permanente el sistema solo tendrá en cuenta la de liquidación, para que esto no ocurra debe completar el campo reajuste =mes y año retroactivo)

Datos Generales de la Novedad

Desde este lugar podrá ingresar la novedad del mismo concepto de liquidación a muchos empleados. Las novedades pueden ser idénticas o diferir en Importe, Porcentaje o Cantidad.

Concepto (*) 193

Descripción Compl Contrato

Tipo Concepto Rem. Con Aporte

Tipo Normal Forzado Anulado

Duración Para un período Para una liquidación

Reajuste Mes Año

Comienzo Mes (*) 8 Año (*) 2017

Finalización Mes 12 Año 2017

Novedad 1 mensual Importe \$ 1.500

Novedad 2 solo retro Importe

Detalle Novedad en Recibo

Página siguiente, ya está armada la plantilla solo debe informar los cargos

Datos Específicos de la Novedad

Concepto: 193 - Compl Contrato Tipo: Rem. Con Aporte

Novedad 1 Detalle mensual Importe \$ 1.500

Novedad 2 Detalle solo retro Importe

Detalle Novedad en Recibo

Método de Carga por Legajo por Documento

Ingrese la lista de legajos y cargos para el alta masiva de la novedad.

Legajo(*)	Nombre	Estado	Activos:	Cargo(*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="text"/>

Agregar Novedad

Si el ingreso fue exitoso le saldrá este mensaje

Alta OK: El alta masiva se realizó correctamente!

Para cualquiera de las opciones anteriores planteadas, si el tipo de novedad es **permanente** y se repite y varían los importes presionar el Botón anterior y modificar los importes, las fechas de inicio y fin o el concepto.

Duración

Para un período
 Para una liquidación

Reajuste
Mes Año

Comienzo
Mes (*) Año (*)

Finalización
Mes Año

Novedad 1

Importe

Novedad 2

Importe

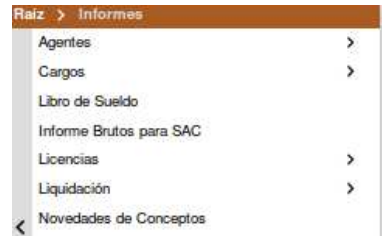
Detalle Novedad en Recibo

Esta operación se puede repetir modificando la plantilla, la misma estará disponible cada vez que presione el botón anterior, una vez modificados los datos presione la pantalla siguiente e ingrese nuevamente los legajos. Lo mismo para las novedades de liquidación.

Para salir presionar Volver.

Listado para controlar conceptos informados

Los datos ingresados se puede listar, sin necesidad de generar el reporte de novedades desde



Informes->novedades de conceptos

Configurado los filtros según corresponda:

BUSQUEDA AVANZADA

Novedad: Legajo Cargo Todos Tipo de Novedad: Período Actual:

Conceptos: Tipo de Concepto: Grupo de Conceptos:

Ordenar Conceptos por: Código Descripción

Conceptos (*)

Disponibles	Seleccionados
5 - Sueldo+Platazo	84 - Hs Extra Orl Cargo 50%
6 - Bruto Mensual	441 - Cuota Alm C.Pija
9 - Sal.Mín. Vt. Mov	442 - Cuota Alm. Na.Proc.
20 - Decl. Unid. Fond	443 - Cuota Alm. C.Pija
40 - Sal. Fam.	444 - Cuota Sal. Fam.
41 - Prental	445 - Aj. Cuota Alm.
42 - Antig. Nacimiento	446 - Cuota Alm. %L. Gen
43 - Antig. Casamiento	447 - Aj. Brto. Conces
44 - Al. Pija Inca.	448 - Cuota Alm. Lendia
45 - Ayuda Escolar	449 - Brto. Conces

Agente:

LISTA DE NOVEDADES DE CONCEPTOS

Agente: **EROSA, GUADALUPE NILDA (12382)**

Concepto: 84 - Hs. E. Orl. Carp. 50%

Documento	Vigencia	Liquidación	Novedad 1	Novedad 2	Cargo	Categoría - Destino
DFE 13645451	8/2017	1441	Importe: \$ 10.00	Importe: \$ 1.000.00		

Agente: **GUTIERREZ, MARIA ESTHER (4192)**

Concepto: 84 - Hs. E. Orl. Carp. 50%

Documento	Vigencia	Liquidación	Novedad 1	Novedad 2	Cargo	Categoría - Destino
DFE 6229010	8/2017	1440	Importe: \$ 10.00	Importe: \$ 1.000.00		