

<b>SGI</b>	Secretaría de Gestión Institucional	Universidad Nacional de Córdoba Secretaría de Gestión Institucional Sistema de Liquidación de Haberes	SIU -MAPUCHE
		<b>CRONOGRAMA MAYO/2018</b>	

<b>26/04/18</b>	<b>8:00 HS. Habilitación Sistema SIU MAPUCHE PRODUCCIÓN MAYO/2018.</b>
<b>09/05/18</b>	Envío de primer lote de documentación respaldatoria de novedades de sueldos.
<b>11/05/18</b>	<b>13:00 HS. CIERRE PARA GRABAR LEGAJOS ANTES DEL PEDIDO DE CUENTAS.</b>
<b>15/05/18</b>	<p><b>DESDE 26/04 HASTA 15/05. Envío archivo excel de horas extras y complemento docente de agentes de otras Dependencias. En SGI se incorporará la información.</b></p> <p>Sólo usar conceptos 81 – 82 – 83 – 186 – 189.</p> <p>La estructura presupuestaria debe estar completa.</p> <p>Registros mes actual, no indicar año ni mes retro. <u>Cuando se indique mes retro usar números.</u></p> <p>Nombre del archivo XX0518.xls donde XX: código de la dependencia.</p> <p><b>13:00 HS. CIERRE DEFINITIVO Mapuche Producción // Habilitación Mapuche Consulta</b></p>
<b>16/05/18</b>	<p>Envío de segundo lote documentación respaldatoria de novedades de sueldos. <b>Deben enviarse los títulos registrados. ÚLTIMO DIA PARA PRESENTACIÓN DE TÍTULOS DE POSGRADO DOCENTE.</b></p> <p>Se recuerda que el no cumplimiento del envío de documentación respaldatoria a la Dirección puede ocasionar que los datos a los cuales hacen referencia no se procesen en el mes en curso.</p>
<b>16/05/18</b>	Liquidación masiva en SGI.
<b>17/05/18</b>	<p><b>Publicación de totales de los procesos de horas extras/complemento docente (/4), becas/pasantías (/6) y contratos (/8).</b></p> <p>Las <b>modificaciones y confirmaciones</b> deberán ser efectuadas por la Dependencia hasta la hora <b>12:00 del día 18/05/2018.</b></p> <p><b>Recordar que es necesario realizar la doble confirmación:</b></p> <p>a) Control del <u>archivo txt</u> y los <u>pdf de totales.</u></p> <p>b) Control del <u>contenido de los archivos</u> y sus correspondientes <u>fuentes.</u> Indicando los responsables del doble control:</p> <p>AREA SUELDOS: (Nombre y apellido) AREA ECONOMICA: (Nombre y apellido)</p>
<b>29/05/18</b>	<p><b>Depósito de los procesos de horas extras/complemento docente (/4), becas/pasantías (/6) y contratos (/8).</b></p> <p>Depósito de fuente 12 y fuente 16 (falla de caja y otros). Según lo indicado por Dirección General de Contabilidad y Finanzas este depósito debe ser realizado dentro de las 48 horas hábiles de su publicación.</p>
<b>31/05/18</b>	<b>Publicación de rechazos de terceros correspondientes a DASPU (Cód.721-722) y Préstamo Banco Nación (Cód.896).</b>