SGI	Secretaría
	de Gestión
	Institucional

Universidad Nacional de Córdoba Secretaría de Gestión Institucional Sistema de Liquidación de Haberes

CRONOGRAMA SAC JUNIO/2018

SIU -MAPUCHE

	8:00 HS. Habilitación Sistema SIU MAPUCHE PRODUCCIÓN <u>JUNIO/2018</u> .				
01/06/18	La dependencia carga las novedades de sueldos de junio hasta la fecha indicada en cronograma. Estas novedades afectaran al SAC.				
06/06/18	13:00 HS. CIERRE DE ALTAS Y MODIFICACIONES PARA QUE IMPACTEN EN SAC JUN/18.				
07/06/18	 El sistema Mapuche se cierra para las dependencias a los fines de realizar: Liquidación masiva de sueldos de junio y retroactivos Acumulación de brutos correspondientes al semestre enero/18 a junio/18 Calculo de días para SAC correspondientes al semestre enero/18 a junio/18 Generación de novedades del concepto 13 por cargo para la liquidación numero 1489. Esta novedad contiene los días de SAC del semestre por dependencia y escalafón. Liquidación masiva del SAC de los agentes. Se ha unificado en un solo proceso el SAC de la general y contratos. (No afecta el deposito) Generación del listado xls para cada dependencia que serán subidas al sitio dgp 				
08/06/18	 Habilitación de Liquidaciones de SAC para control. (Primer hora) 1) . En esta instancia las dependencias deben efectuar: Descarga del listado SAC en el sitio web (http://www.dgp.unc.edu.ar/) Controles en el mejor bruto tomado para sac. En caso de necesitar adecuar un monto el usuario debe ingresar al mapuche y corregir el monto en el acumulado para SAC (http://mapuche.unc.edu.ar/wiki/index.php/Sac). Controles en los días para SAC. En caso de necesitar adecuar los días deben ingresar a la novedad 13 cargada en el cargo y modificar los días por el que corresponde (http://mapuche.unc.edu.ar/wiki/index.php/Sac). Liquidar el agente a los que se le hayan efectuado cambios. Agregados de días Sac: el usuario puede agregar novedades del cargo del concepto 13. Hay que tener en cuenta que en donde se cargue la novedad se liquidará el cargo con el mejor bruto. El usuario puede listar en forma opcional desde el sistema SIU Mapuche los brutos SAC de todos los cargos del semestre de su dependencia (http://mapuche.unc.edu.ar/wiki/index.php/Sac#Informe_Brutos_para_SAC) El usuario debe confirmar el proceso de SAC/1 de su dependencia enviando un correo (hasta 13.00 hs) a sueldos@gestion.unc.edu.ar y dopi@gestion.unc.edu.ar. De no confirmarse el proceso se considerará como correcto implicitamente 				
08/06/18	2) Corte del Sistema Mapuche a las dependencias a los fines de: (13:00 hs) • Liquidación final masiva del SAC y control.				

SGI	Secretaría	Universidad Nacional de Córdoba Secretaría de Gestión Institucional Sistema de Liquidación de Haberes	SIU -MAPUCHE
	de Gestión Institucional	CRONOGRAMA SAC JUNIO/2018	OIO WALL COLLE

	 Identificación de agentes sin cuentas bancarias con SAC. (No cobran SAC en proceso sac/1) 			
	Acreditación bancaria			
	Cierre del proceso de SAC/1			
	 Generación del SIU Mapuche SAC. Se habilitará a las dependencias un sistema SIU 			
	Mapuche en MODO CONSULTA con el sac liquidado en el primer semestre.			
08/06/18	Envío de primer lote de documentación respaldatoria de novedades de sueldos.			
	Habilitación del SIU Mapuche para dependencias. En esta instancia las dependencias			
11/06/18	deben continuar con la carga de novedades de junio/18. Los arreglos de SAC en la			
	general deben realizarse con el "concepto 12".			
	13:00 HS. CIERRE PARA GRABAR LEGAJOS ANTES DEL PEDIDO DE CUENTAS.			
	13:00 HS. CIERRE ENVÍO DE ARCHIVO DE ASIGNACIONES DE OTRAS DEPENDENCIAS. DESDE 29/05 HASTA 14/06.			
14/06/18	Envío archivo <u>excel de horas extras y complemento docente</u> de <u>agentes de otras Dependencias</u> . En SGI se incorporará la información.			
	Sólo usar conceptos 81 – 82 – 83 – 186 – 189. La estructura presupuestaria debe estar completa.			
	Registros mes actual, no indicar año ni mes retro. <u>Cuando se indique mes retro usar números.</u>			
	Nombre del archivo XX0518.xls donde XX: código de la dependencia.			
15/06/18	13:00 HS. CIERRE DEFINITIVO Mapuche Producción // Habilitación Mapuche Consulta			
18/06/18	Envío de segundo lote documentación respaldatoria de novedades de sueldos. Deben enviarse los títulos registrados. <u>ÚLTIMO DIA PARA PRESENTACIÓN DE TÍTULOS DE POSGRADO DOCENTE.</u>			
	Se recuerda que el no cumplimiento del envío de documentación respaldatoria a la Dirección puede ocasionar que los datos a los cuales hacen referencia no se procesen en el mes en curso.			
18/06/18	Liquidación masiva en SGI.			
19/06/18	Publicación de totales de los procesos de horas extras/complemento docente (/4), becas/pasantías (/6), contratos (/8) y SAC de contratos.			
	Las modificaciones y confirmaciones deberán ser efectuadas por la Dependencia hasta la hora 12:00 del día 21/06/2018 .			
28/06/18	<u>Depósito</u> de los procesos de horas extras/complemento docente (/4), becas/pasantías (/6) y contratos (/8).			
	Depósito de fuente 12 y fuente 16 (falla de caja y otros). Según lo indicado por Dirección General de Contabilidad y Finanzas este depósito debe ser realizado dentro de las 48 horas hábiles de su publicación.			
29/06/18	Publicación de rechazos de terceros correspondientes a DASPU (Cód.721-722) y Préstamo Banco Nación (Cód.896).			