

SGI	Secretaría de Gestión Institucional	Universidad Nacional de Córdoba Secretaría de Gestión Institucional Sistema de Liquidación de Haberes	SIU -MAPUCHE
		CRONOGRAMA ABRIL/2019	

29/03/19	HABILITACION Sistema SIU Mapuche Producción al mes de ABRIL 2019 .
08/04/19	DOCUMENTACIÓN: 1º ENVIO (principalmente respaldo de pago de vacaciones, títulos registrados, expedientes de juicios a pagar, altas nuevas).
12/04/19	13:00 HS. GENERACION pedido de cuentas bancarias.
	13:00 HS. LIMITE para envío de archivo de asignaciones de otras dependencias. Nombre del archivo XX0419.xls donde XX: código de la dependencia.
15/04/19	CIERRE PROVISORIO del Sistema SIU Mapuche Producción.
16/04/19	HABILITACION Sistema SIU Mapuche. PUBLICACIÓN de archivos (xls) para control y modificación en el sistema si correspondiera, de los procesos de horas extras/complemento docente (/4), becas/pasantías (/6), contratos (/8) y recursos propios (/0).
	RECORDAR: 1) Solo se deben solicitar modificaciones (sueldos@gestion.unc.edu.ar) de asignaciones complementarias y horas extras correspondientes a otras dependencias. 2) Realizar la liquidación de los agentes que se modifiquen para controlar los cambios.
17/04/19	CIERRE DEFINITIVO SIU Mapuche Producción.
	HABILITACION SIU Mapuche Consulta. DOCUMENTACIÓN: 2º ENVIO (todo el respaldo de los registros - pago de vacaciones, títulos registrados, expedientes de juicios a pagar, altas nuevas).
24/04/19	DEPÓSITO de los procesos de horas extras/complemento docente (/4), becas/pasantías (/6), contratos (/8) y recursos propios (/0). En www.dgp.unc.edu.ar se publicarán los totales finales y archivos para MEV.
30/04/19	PUBLICACIÓN de rechazos de terceros: DASPU (Cód.721) y Préstamo Banco Nación (Cód.896).

Se recuerda que el no cumplimiento del envío de documentación respaldatoria a la Dirección puede ocasionar que los datos a los cuales hacen referencia no se procesen en el mes en curso.