

| | | | |
|------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| SGI | Secretaría de Gestión Institucional | Universidad Nacional de Córdoba Secretaría de Gestión Institucional Sistema de Liquidación de Haberes | SIU -MAPUCHE |
| | | CRONOGRAMA JULIO/2019 | |

| | |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 27/06/19 | 07:00 HS. HABILITACION Sistema SIU Mapuche Producción al mes de JULIO 2019. |
| 11/07/19 | DOCUMENTACIÓN: 1º ENVIO (principalmente respaldo de pago de vacaciones, títulos registrados, expedientes de juicios a pagar, altas nuevas). |
| 15/07/19 | 13:00 HS. GENERACION pedido de cuentas bancaria (carga posterior queda sin cuenta bancaria hasta próximo mes) |
| | 13:00 HS. LIMITE para envío de archivo de asignaciones de otras dependencias. Nombre del archivo XX0719.xls donde XX: código de la dependencia. |
| 16/07/19 | 07:00 HS – 24:00 HS. CIERRE PROVISORIO del Sistema SIU Mapuche Producción. |
| 17/07/19 | 7:00 HS HABILITACION Sistema SIU Mapuche |
| | 7:00 HS PUBLICACIÓN PROVISORIA de archivos (xls) para control y modificación en el sistema si correspondiera, de los procesos de horas extras/complemento docente (/4), becas/pasantías (/6), contratos (/8) y recursos propios (/0). 7:00 HS – 24:00 HS. DIA DE CONTROL Y MODIFICACIÓN de los procesos (/4 /8 /6 /0). |
| 18/07/19 | 7:00 HS – 24:00 HS. DIA DE CONTROL Y MODIFICACIÓN de los procesos (/4 /8 /6 /0). |
| | RECORDAR: 1) Solo se deben solicitar modificaciones (sueldos@gestion.unc.edu.ar) de asignaciones complementarias y horas extras correspondientes a otras dependencias. 2) Realizar la liquidación de los agentes que se modifiquen para controlar los cambios. |
| 18/07/19 | DOCUMENTACIÓN: 2º ENVIO (todo el respaldo de los registros - pago de vacaciones, títulos registrados, expedientes de juicios a pagar, altas nuevas). |
| 19/07/19 | 07:00 hs. CIERRE DEFINITIVO - SIU Mapuche Producción estará deshabilitado. |
| | HABILITACION SIU Mapuche Consulta. |
| 29/07/19 | PUBLICACION DEFINITIVA P/DEPÓSITO de los procesos de horas extras/complemento docente (/4), becas/pasantías (/6), contratos (/8) y recursos propios (/0). (primera hora). En www.dgp.unc.edu.ar se publicarán los totales finales y archivos para MEV. |
| 31/07/19 | PUBLICACIÓN de rechazos de terceros: DASPU (Cód.721) y Préstamo Banco Nación (Cód.896). |

Se recuerda que el no cumplimiento del envío de documentación respaldatoria a la Dirección puede ocasionar que los datos a los cuales hacen referencia no se procesen en el mes en curso.