

28/05/20	Primera hora <b>HABILITACION</b> Sistema SIU Mapuche Producción al mes de <b>JUNIO 2020</b> .
04/06/20	<b>08:00 HS – 24:00 HS CIERRE PROVISORIO</b> - SIU Mapuche Producción estará deshabilitado.
04/06/20	<b>DOCUMENTACIÓN: 1º ENVIO DIGITAL</b> (principalmente respaldo de pago de vacaciones, títulos registrados, expedientes de juicios a pagar, altas nuevas). La documentación respaldatoria deberá ser escaneada y enviada a <a href="mailto:sueldos@gestion.unc.edu.ar">sueldos@gestion.unc.edu.ar</a> , todos los registros que no cuenten con el acto administrativo respectivo deberán respaldarse con la nota de autoridad escaneada.
08/06/20	<b>8:00 HS HABILITACION</b> Sistema SIU Mapuche con SAC EL SISTEMA ESTARÁ DISPONIBLE PARA CONTROL Y MODIFICACIONES de SAC jun/20 <b>todo el día</b>  <b>PUBLICACIÓN PROVISORIA</b> de archivos (xls) para <b>control depósito</b> .
09/06/20	<b>08:00 HS – CIERRE PROVISORIO</b> - SIU Mapuche Producción estará deshabilitado. Ya no podrán realizarse modificaciones para proceso de SAC.
11/06/20	<b>08:00 HS HABILITACION</b> Sistema SIU Mapuche. Se podrá continuar con el registro de novedades, <b>sin impacto</b> en el pago de SAC, debiendo realizarse las adecuaciones que pudieran corresponder con Ficha 12 en la liquidación general de junio 2020.
12/06/20	<b>13:00 HS. GENERACION</b> pedido de cuentas bancaria (carga posterior queda sin cuenta bancaria hasta próximo mes)
	<b>13:00 HS. LIMITE</b> para envío de archivo de asignaciones de otras dependencias.  Nombre del archivo XX0620.xls donde XX: código de la dependencia.
16/06/20	<b>08:00 HS – 24:00 HS. CIERRE PROVISORIO</b> del Sistema SIU Mapuche Producción.
17/06/20	<b>8:00 HS HABILITACION</b> Sistema SIU Mapuche - <b>PUBLICACIÓN PROVISORIA</b> de archivos (xls) para <b>control y modificación</b> en el sistema si correspondiera, de los <b>procesos de horas extras/complemento docente (/4), becas/pasantías (/6), contratos (/8) y recursos propios (/0)</b> .
	<b>8:00 HS – 24:00 HS. ÚNICO DIA DE CONTROL Y MODIFICACIÓN</b> de los procesos (/4 /8 /6 /0). <b>RECORDAR:</b> 1) Solo se deben solicitar modificaciones ( <a href="mailto:sueldos@gestion.unc.edu.ar">sueldos@gestion.unc.edu.ar</a> ) de asignaciones complementarias y horas extras correspondientes a otras dependencias. 2) Realizar la liquidación de los agentes que se modifiquen para controlar los cambios.
18/06/20	<b>08:00 hs. CIERRE DEFINITIVO</b> - SIU Mapuche Producción estará deshabilitado. <b>HABILITACION</b> SIU Mapuche Consulta.
18/06/20	<b>DOCUMENTACIÓN: 2º ENVIO DIGITAL</b> (principalmente respaldo de pago de vacaciones, títulos registrados, expedientes de juicios a pagar, altas nuevas). La documentación respaldatoria deberá ser escaneada y enviada a <a href="mailto:sueldos@gestion.unc.edu.ar">sueldos@gestion.unc.edu.ar</a> , todos los registros que no cuenten con el acto administrativo respectivo deberán respaldarse con la nota de autoridad escaneada.
26/06/20	<b>PUBLICACION DEFINITIVA P/DEPÓSITO</b> de los procesos de horas extras/complemento docente (/4), becas/pasantías (/6), contratos (/8), recursos propios (/0) y sac de contratos. (primera hora). En <a href="http://www.dgp.unc.edu.ar">www.dgp.unc.edu.ar</a> se publicarán los totales finales y archivos para MEV.
30/06/20	<b>PUBLICACIÓN</b> de rechazos de terceros: DASPU (Cód.721) y Préstamo Banco Nación (Cód.896).

Se recuerda que el no cumplimiento del envío digital de la documentación respaldatoria puede ocasionar que los datos a los cuales hacen referencia no se procesen en el mes en curso.

El sistema [www.mapuche.unc.edu.ar](http://www.mapuche.unc.edu.ar) y el sitio [www.dgp.unc.edu.ar](http://www.dgp.unc.edu.ar) se encuentran disponibles para que trabajen desde sus hogares  
#QuedateEnCasa  
#CuidarteEsCuidarnos