

SGI	Secretaría de Gestión Institucional	Universidad Nacional de Córdoba Secretaría de Gestión Institucional Sistema de Liquidación de Haberes	SIU -MAPUCHE
		CRONOGRAMA DEPENDENCIAS JULIO 2020	

30/06/20	7:00 HS. HABILITACION Sistema SIU Mapuche Producción al mes de JULIO 2020.
13/07/20	DOCUMENTACIÓN: 1º ENVIO DIGITAL (principalmente respaldo de pago de vacaciones, títulos registrados, expedientes de juicios a pagar, altas nuevas). La documentación respaldatoria deberá ser escaneada y enviada a sueldos@gestion.unc.edu.ar , todos los registros que no cuenten con el acto administrativo respectivo deberán respaldarse con la nota de autoridad escaneada.
16/07/20	13:00 HS. LIMITE para generación del pedido de aperturas de cuentas bancaria (carga posterior queda sin cuenta bancaria hasta próximo mes).
	13:00 HS. LIMITE para envío de archivo de asignaciones de otras dependencias. Nombre del archivo XX0720.xls donde XX: código de la dependencia.
17/07/20	07:00 HS – 24:00 HS. CIERRE PROVISORIO - Sistema SIU Mapuche Producción deshabilitado.
20/07/20	HABILITACION Sistema SIU Mapuche. PUBLICACIÓN PROVISORIA de archivos en formato hoja de cálculo, para control y modificación en el sistema si correspondiera, de los procesos de horas extras/complemento docente (/4), becas/pasantías (/6), contratos (/8) y recursos propios (/0). TODO EL DIA EL SISTEMA ESTARÁ HABILITADO PARA CONTROL Y MODIFICACIÓN de los procesos (/4 /8 /6 /0).
21/07/20	HASTA LAS 11:00 HS. EL SISTEMA ESTARÁ HABILITADO PARA CONTROL Y MODIFICACIÓN de los procesos (/4 /8 /6 /0).
	11:00 hs. CIERRE DEFINITIVO -Deshabilitación SIU Mapuche Producción. RECORDAR: 1) Solo se deben solicitar modificaciones (sueldos@gestion.unc.edu.ar) de asignaciones complementarias y horas extras correspondientes a otras dependencias. 2) Realizar la liquidación de los agentes que se modifiquen para controlar los cambios.
21/07/20	DOCUMENTACIÓN: 2º ENVIO DIGITAL (principalmente respaldo de pago de vacaciones, títulos registrados, expedientes de juicios a pagar, altas nuevas). La documentación respaldatoria deberá ser escaneada y enviada a sueldos@gestion.unc.edu.ar , todos los registros que no cuenten con el acto administrativo respectivo deberán respaldarse con la nota de autoridad escaneada.
22/07/20	ACTUALIZACION SIU Mapuche Consulta (se comunicará por correo)
29/07/20	PUBLICACION DEFINITIVA P/DEPÓSITO de los procesos de horas extras/complemento docente (/4), becas/pasantías (/6), contratos (/8) y recursos propios (/0). Desde www.dgp.unc.edu.ar pueden descargar los totales finales y archivos para procesar en la MEV-SGI
31/07/20	PUBLICACIÓN de rechazos de terceros: DASPU (Cód.721) y Préstamo Banco Nación (Cód.896).

Se recuerda que el no cumplimiento del envío digital de la documentación respaldatoria puede ocasionar que los datos a los cuales hacen referencia no se procesen en el mes en curso.

El sistema www.mapuche.unc.edu.ar y el sitio www.dgp.unc.edu.ar se encuentran disponibles para que trabajen desde sus hogares
#QuedateEnCasa
#CuidarteEsCuidarnos