

SGI	Secretaría de Gestión Institucional	Universidad Nacional de Córdoba Secretaría de Gestión Institucional Sistema de Liquidación de Haberes	SIU -MAPUCHE
		CRONOGRAMA DICIEMBRE/2021	

29/11/21	8:00 HS. HABILITACION Sistema SIU Mapuche Producción al mes de DICIEMBRE 2021 .
07/12/21	08:00 HS – 24:00 HS CIERRE PROVISORIO - SIU Mapuche Producción estará deshabilitado.
07/12/21	DOCUMENTACIÓN: 1º ENVIO DIGITAL (principalmente respaldo de pago de vacaciones, títulos registrados, expedientes de juicios a pagar, altas nuevas). La documentación respaldatoria deberá ser escaneada y enviada a sueldos@gestion.unc.edu.ar , todos los registros que no cuenten con el acto administrativo respectivo deberán respaldarse con la nota de autoridad escaneada.
09/12/21	8:00 HS – 24:00 HS HABILITACION Sistema SIU Mapuche con SAC. ÚNICO DÍA EN QUE EL SISTEMA ESTARÁ DISPONIBLE PARA CONTROL Y MODIFICACIONES de SAC dic/21.
10/12/21	8:00 HS – 24 HS – CIERRE PROVISORIO - SIU Mapuche Producción estará deshabilitado. Ya no podrán realizarse modificaciones para proceso de SAC.
13/12/21	8:00 HS – 24:00 HS HABILITACION Sistema SIU Mapuche. ÚNICO DÍA para completar el registro de novedades, sin impacto en el pago de SAC, debiendo realizarse las adecuaciones que pudieran corresponder con Ficha 12 en la liquidación general de dic/21.
13/12/21	13:00 HS. GENERACION pedido de cuentas bancarias (carga posterior queda sin cuenta bancaria hasta próximo mes)
	13:00 HS. LIMITE para envío de archivo de asignaciones de otras dependencias. Nombre del archivo XX1221.xls donde XX: código de la dependencia.
15/12/21	8:00 HS HABILITACION Sistema SIU Mapuche con la PUBLICACIÓN PROVISORIA de archivos (xls) para control y modificación en el sistema si correspondiera, de los procesos de horas extras/complemento docente (/4), becas/pasantías (/6), contratos (/8) y recursos propios (/0).
	8:00 HS – 24:00 HS. ÚNICO DIA DE CONTROL Y MODIFICACIÓN de los procesos (/4 /8 /6 /0). RECORDAR: 1) Solo se deben solicitar modificaciones (sueldos@gestion.unc.edu.ar) de asignaciones complementarias y horas extras correspondientes a otras dependencias. 2) Realizar la liquidación de los agentes que se modifiquen para controlar los cambios.
16/12/21	8:00 HS CIERRE DEFINITIVO – SIU Mapuche Producción estará deshabilitado. ACTUALIZACIÓN SIU Mapuche Consulta (se comunicará por correo)
16/12/21	DOCUMENTACIÓN: 2º ENVIO DIGITAL (principalmente respaldo de pago de vacaciones, títulos registrados, expedientes de juicios a pagar, altas nuevas). La documentación respaldatoria deberá ser escaneada y enviada a sueldos@gestion.unc.edu.ar , todos los registros que no cuenten con el acto administrativo respectivo deberán respaldarse con la nota de autoridad escaneada.
28/12/21	PUBLICACION DEFINITIVA P/DEPÓSITO de los procesos de horas extras/complemento docente (/4), becas/pasantías (/6), contratos (/8) y recursos propios (/0). (primera hora). En www.dgp.unc.edu.ar se publicarán los totales finales y archivos para MEV.
30/12/21	PUBLICACIÓN de rechazos de terceros: DASPU (Cód.721) y Préstamo Banco Nación (Cód.896).

Se recuerda que el no cumplimiento del envío digital de la documentación respaldatoria puede ocasionar que los datos a los cuales hacen referencia no se procesen en el mes en curso.

El sistema www.mapuche.unc.edu.ar y el sitio www.dgp.unc.edu.ar se encuentran disponibles para que trabajen desde sus hogares #QuedateEnCasa #CuidarteEsCuidarnos .-