

<b>SGI</b>	Secretaría de Gestión Institucional	Universidad Nacional de Córdoba Secretaría de Gestión Institucional Sistema de Liquidación de Haberes	SIU -MAPUCHE
		<b>CRONOGRAMA DEPENDENCIAS FEBRERO 2022</b>	

27/01/22	<b>09:00 HS. <u>HABILITACION</u> Sistema SIU Mapuche Producción al mes de FEBRERO 2022.</b>
04/02/22	<b>DOCUMENTACIÓN: 1º ENVIO DIGITAL</b> (principalmente respaldo de pago de vacaciones, títulos registrados, expedientes de juicios a pagar, altas nuevas). La documentación respaldatoria deberá ser escaneada y enviada a <a href="mailto:sueldos@gestion.unc.edu.ar">sueldos@gestion.unc.edu.ar</a> , todos los registros que no cuenten con el acto administrativo respectivo deberá respaldarse con la nota de autoridad escaneada.
11/02/22	<b>13:00 HS. LIMITE</b> para generación del pedido de aperturas de cuentas bancaria (carga posterior queda sin cuenta bancaria hasta próximo mes).
	<b>13:00 HS. LIMITE para envío de archivo de asignaciones de otras dependencias.</b> Nombre del archivo XX0222.xls donde XX: código de la dependencia.
14/02/22	<b>07:00 HS – 24:00 HS. <u>CIERRE PROVISORIO</u></b> - Sistema SIU Mapuche Producción deshabilitado.
<b>Los procesos de Becas/Pasantías, Horas Extras/Complemento Docente y Contratos serán adecuados masivamente de Fuente 12 a Fuente 16. Si no desean el pase masivo deben enviar mail <a href="mailto:dopi@gestion.unc.edu.ar">dopi@gestion.unc.edu.ar</a> y <a href="mailto:sueldos@gestion.unc.edu.ar">sueldos@gestion.unc.edu.ar</a> y trabajar las fuentes de los procesos manualmente.-</b>	
15/02/22	<b>7:00 HS <u>HABILITACION</u> Sistema SIU Mapuche con la <u>PUBLICACIÓN PROVISORIA</u> de archivos (xls) para <u>control y modificación</u> en el sistema si correspondiera, de los <b>procesos de horas extras/complemento docente (/4), becas/pasantías (/6), contratos (/8) y recursos propios (/0).</b>  <b>7:00 HS – 24:00 HS. ÚNICO DIA DE CONTROL Y MODIFICACIÓN de los procesos (/4 /8 /6 /0).</b> <b>RECORDAR:</b> 1) Solo se deben solicitar modificaciones (<a href="mailto:sueldos@gestion.unc.edu.ar">sueldos@gestion.unc.edu.ar</a>) de asignaciones complementarias y horas extras correspondientes a otras dependencias. 2) Realizar la liquidación de los agentes que se modifiquen para controlar los cambios.</b>
15/02/22	<b>DOCUMENTACIÓN: 2º ENVIO DIGITAL</b> (principalmente respaldo de pago de vacaciones, títulos registrados, expedientes de juicios a pagar, altas nuevas). La documentación respaldatoria deberá ser escaneada y enviada a <a href="mailto:sueldos@gestion.unc.edu.ar">sueldos@gestion.unc.edu.ar</a> , todos los registros que no cuenten con el acto administrativo respectivo deberá respaldarse con la nota de autoridad escaneada.
16/02/22	<b>07:00 HS <u>CIERRE DEFINITIVO</u></b> - Sistema SIU Mapuche Producción deshabilitado.
17/02/22	<b><u>ACTUALIZACIÓN</u> SIU Mapuche Consulta</b> (se comunicará por correo).
23/02/22	<b><u>PUBLICACION DEFINITIVA P/DEPÓSITO</u> de los procesos de horas extras/complemento docente (/4), becas/pasantías (/6), contratos (/8) y recursos propios (/0).</b> Desde <a href="http://www.dgp.unc.edu.ar">www.dgp.unc.edu.ar</a> pueden descargar los totales finales y archivos para procesar en la MEV-SGI
25/02/22	<b><u>PUBLICACIÓN de rechazos de terceros:</u> DASPU (Cód.722) y Préstamo Banco Nación (Cód.896).</b>

**Se recuerda que el no cumplimiento del envío digital de la documentación respaldatoria puede ocasionar que los datos a los cuales hacen referencia no se procesen en el mes en curso.**

El sistema [www.mapuche.unc.edu.ar](http://www.mapuche.unc.edu.ar) y el sitio [www.dgp.unc.edu.ar](http://www.dgp.unc.edu.ar) se encuentran disponibles para que trabajen desde sus hogares  
#QuedateEnCasa  
#CuidarteEsCuidarnos