

<b>SGI</b>	Secretaría de Gestión Institucional	Universidad Nacional de Córdoba Secretaría de Gestión Institucional Sistema de Liquidación de Haberes	SIU -MAPUCHE
		<b>CRONOGRAMA DEPENDENCIAS JUNIO/2022</b>	

30/05/22	<b>8:00 HS. <u>HABILITACION</u> Sistema SIU Mapuche Producción al mes de JUNIO 2022.</b>
07/06/22	<b>08:00 HS – 24:00 HS <u>CIERRE PROVISORIO</u> - SIU Mapuche Producción estará deshabilitado.</b>
07/06/22	<b><u>DOCUMENTACIÓN: 1º ENVIO DIGITAL</u></b> (principalmente respaldo de pago de vacaciones, títulos registrados expedientes de juicios a pagar, altas nuevas). La documentación respaldatoria deberá ser escaneada y enviada a <a href="mailto:sueldos@gestion.unc.edu.ar">sueldos@gestion.unc.edu.ar</a> , todos los registros que no cuenten con el acto administrativo respectivo deberá respaldarse con la nota de autoridad escaneada.
08/06/22	<b>8:00 HS – 24:00 HS <u>HABILITACION</u> Sistema SIU Mapuche con SAC. ÚNICO DÍA EN QUE EL SISTEMA ESTARÁ DISPONIBLE PARA CONTROL Y MODIFICACIONES de SAC jun/22.</b>
09/06/22	<b>8:00 HS – 24 HS – <u>CIERRE PROVISORIO</u> - SIU Mapuche Producción estará deshabilitado.</b> Ya no podrán realizarse modificaciones para proceso de SAC.
13/06/22	<b>8:00 HS – 24:00 HS <u>HABILITACION</u> Sistema SIU Mapuche.</b> Habilitación para completar el registro de novedades, sin impacto en el pago de SAC, debiendo realizarse las adecuaciones que pudieran corresponder con Ficha 12 en la liquidación general de jun/22
14/06/22	<b>13:00 HS. <u>GENERACION</u></b> pedido de cuentas bancarias (carga posterior queda sin cuenta bancaria hasta próximo mes)
	<b>13:00 HS. LIMITE para envío de archivo de asignaciones de otras dependencias.</b> Nombre del archivo XX0622.xls donde XX: código de la dependencia.
16/06/22	<b>8:00 HS <u>HABILITACION</u> Sistema SIU Mapuche con la <u>PUBLICACIÓN PROVISORIA</u> de archivos (xls) para <u>control y modificación</u> en el sistema si correspondiera, de los <b>procesos de horas extras/complemento docente (/4), becas/pasantías (/6), contratos (/8) y recursos propios (/0).</b></b>
	<b>8:00 HS – 24:00 HS. <u>ÚNICO DIA DE CONTROL Y MODIFICACIÓN de los procesos (/4 /8 /6 /0).</u></b> <b><u>RECORDAR:</u></b> 1) Solo se deben solicitar modificaciones ( <a href="mailto:sueldos@gestion.unc.edu.ar">sueldos@gestion.unc.edu.ar</a> ) de asignaciones complementarias y horas extras correspondientes a otras dependencias. 2) Realizar la liquidación de los agentes que se modifiquen para controlar los cambios.
16/06/22	<b><u>DOCUMENTACIÓN: 2º ENVIO DIGITAL</u></b> (principalmente respaldo de pago de vacaciones, títulos registrados expedientes de juicios a pagar, altas nuevas). La documentación respaldatoria deberá ser escaneada y enviada a <a href="mailto:sueldos@gestion.unc.edu.ar">sueldos@gestion.unc.edu.ar</a> , todos los registros que no cuenten con el acto administrativo respectivo deberá respaldarse con la nota de autoridad escaneada.
21/06/22	<b>8:00 HS <u>CIERRE DEFINITIVO</u> – SIU Mapuche Producción estará deshabilitado.</b> <b><u>ACTUALIZACIÓN SIU Mapuche Consulta (se comunicará por correo)</u></b>
28/06/22	<b><u>PUBLICACION DEFINITIVA P/DEPÓSITO de los procesos de horas extras/complemento docente (/4), becas/pasantías (/6), contratos (/8) y recursos propios (/0). (primera hora).</u></b> En <a href="http://www.dgp.unc.edu.ar">www.dgp.unc.edu.ar</a> se publicarán los totales finales y archivos para MEV.

Se recuerda que el no cumplimiento del envío digital de la documentación respaldatoria puede ocasionar que los datos a los cuales hacen referencia no se procesen en el mes en curso.  
El sistema [www.mapuche.unc.edu.ar](http://www.mapuche.unc.edu.ar) y el sitio [www.dgp.unc.edu.ar](http://www.dgp.unc.edu.ar) se encuentran disponibles para quienes trabajen desde sus hogares.