SGI Secretaría de Gestión Institucional	Universidad Nacional de Córdoba Secretaría de Gestión Institucional Sistema de Liquidación de Haberes	SIU -MAPUCHE
	CRONOGRAMA DEPENDENCIAS **ABRIL 2023**	

29/03/23	**07:00 HS. HABILITACION Sistema SIU Mapuche Producción al mes de ABRIL 2023.**
10/04/23	**DOCUMENTACIÓN: 1º ENVIO DIGITAL** (principalmente respaldo de pago de vacaciones, títulos registrados expedientes de juicios a pagar, altas nuevas). La documentación respaldatoria deberá ser escaneada y enviada a sueldos@gestion.unc.edu.ar, todos los registros que no cuenten con el acto administrativo respectivo deberá respaldarse con la nota de autoridad escaneada.
12/04/23	**ÚLTIMO DÍA** para generación del pedido de aperturas de cuentas bancarias (carga posterior queda sin cuenta bancaria hasta próximo mes). **Pueden agregarse los pedidos durante todo el día, no hay horario de corte.**
	ÚLITMO DÍA para envío de archivo de asignaciones de otras dependencias. Pueden enviarlo durante todo el día no hay horario de corte. Nombre del archivo XX0423.xls donde XX: código de la dependencia. Por favor enviar el archivo publicado por correo electrónico a dopi@gestion.unc.edu.ar.-
14/04/23	**07:00 HS DESHABILITACIÓN Sistema SIU Mapuche Producción**.
17/04/23	**7:00 HS HABILITACION Sistema SIU Mapuche con la PUBLICACIÓN PROVISORIA de archivos (xls) para control y modificación en el sistema si correspondiera, de los procesos de horas extras/complemento docente (/4), becas/pasantías (/6), contratos (/8) y recursos propios (/0).** **7:00 HS – 24:00 HS. ÚNICO DIA DE CONTROL Y MODIFICACIÓN de los procesos (/4 /8 /6 /0).** **RECORDAR:** **1) Solo se deben solicitar modificaciones (sueldos@gestion.unc.edu.ar) de asignaciones complementarias y horas extras correspondientes a otras dependencias.** **2) Realizar la liquidación de los agentes que se modifiquen para controlar los cambios.**
17/04/23	**DOCUMENTACIÓN: 2º ENVIO DIGITAL** (principalmente respaldo de pago de vacaciones, títulos registrados expedientes de juicios a pagar, altas nuevas). La documentación respaldatoria deberá ser escaneada y enviada a sueldos@gestion.unc.edu.ar, todos los registros que no cuenten con el acto administrativo respectivo deberá respaldarse con la nota de autoridad escaneada.
18/04/23	**7:00 HS CIERRE DEFINITIVO - DESHABILITACIÓN Sistema SIU Mapuche Producción.**
27/04/23	**PUBLICACION DEFINITIVA P/DEPÓSITO de los procesos de horas extras/complemento docente (/4), becas/pasantías (/6), contratos (/8) y recursos propios (/0).** Desde www.dgp.unc.edu.ar pueden descargar los totales finales y archivos para procesar en la MEV-SGI

Se recuerda que el no cumplimiento del envío digital de la documentación respaldatoria puede ocasionar que los datos a los cuales hacen referencia no se procesen en el mes en curso.

El sistema www.mapuche.unc.edu.ar y el sitio www.dgp.unc.edu.ar se encuentran disponibles para quienes trabajen desde sus hogares.