

 Secretaría de Gestión Institucional	Universidad Nacional de Córdoba Secretaría de Gestión Institucional Sistema de Liquidación de Haberes	SIU -MAPUCHE
	CRONOGRAMA DEPENDENCIAS MAYO 2023	

29/04/23	08:00 HS. HABILITACION Sistema SIU Mapuche Producción al mes de MAYO 2023 .
09/05/23	DOCUMENTACIÓN: 1º ENVIO DIGITAL (principalmente respaldo de pago de vacaciones, títulos registrados, expedientes de juicios a pagar, altas nuevas). La documentación respaldatoria deberá ser escaneada y enviada a sueldos@gestion.unc.edu.ar , todos los registros que no cuenten con el acto administrativo respectivo deberá respaldarse con la nota de autoridad escaneada.
11/05/23	ÚLTIMO DÍA para generación del pedido de aperturas de cuentas bancarias (carga posterior queda sin cuenta bancaria hasta próximo mes). Pueden agregarse los pedidos durante todo el día, no hay horario de corte.
	ÚLTIMO DÍA para envío de archivo de asignaciones de otras dependencias. Pueden enviarlo durante todo el día no hay horario de corte. Nombre del archivo XX0523.xls donde XX: código de la dependencia. Por favor enviar el archivo publicado por correo electrónico a dopi@gestion.unc.edu.ar .-
15/05/23	07:00 HS DESHABILITACIÓN Sistema SIU Mapuche Producción.
16/05/23	7:00 HS HABILITACION Sistema SIU Mapuche con la PUBLICACIÓN PROVISORIA de archivos (xls) para control y modificación en el sistema si correspondiera, de los procesos de horas extras/complemento docente (I4), becas/pasantías (I6), contratos (I8) y recursos propios (I0).
	7:00 HS – 24:00 HS. ÚNICO DIA DE CONTROL Y MODIFICACIÓN de los procesos (I4 I8 I6 I0). RECORDAR: 1) Solo se deben solicitar modificaciones (sueldos@gestion.unc.edu.ar) de asignaciones complementarias y horas extras correspondientes a otras dependencias. 2) Realizar la liquidación de los agentes que se modifiquen para controlar los cambios.
16/05/23	DOCUMENTACIÓN: 2º ENVIO DIGITAL (principalmente respaldo de pago de vacaciones, títulos registrados, expedientes de juicios a pagar, altas nuevas). La documentación respaldatoria deberá ser escaneada y enviada a sueldos@gestion.unc.edu.ar , todos los registros que no cuenten con el acto administrativo respectivo deberá respaldarse con la nota de autoridad escaneada.
17/04/23	7:00 HS CIERRE DEFINITIVO - DESHABILITACIÓN Sistema SIU Mapuche Producción.
30/0523	PUBLICACION DEFINITIVA P/DEPÓSITO de los procesos de horas extras/complemento docente (I4), becas/pasantías (I6), contratos (I8) y recursos propios (I0). Desde www.dgp.unc.edu.ar pueden descargar los totales finales y archivos para procesar en la MEV-SGI

Se recuerda que el no cumplimiento del envío digital de la documentación respaldatoria puede ocasionar que los datos a los cuales hacen referencia no se procesen en el mes en curso.

El sistema www.mapuche.unc.edu.ar y el sitio www.dgp.unc.edu.ar se encuentran disponibles para quienes trabajen desde sus hogares.