

CRONOGRAMA DEPENDENCIAS
FEBRERO 2024

30/01/24	8:00 HS. HABILITACIÓN Sistema SIU Mapuche Producción al mes de FEBRERO/2024 .
06/02/24	DOCUMENTACIÓN RESPALDATORIA: 1º ENVÍO a sueldos@gestion.unc.edu.ar . Los registros que no cuenten con el acto administrativo respectivo deberán respaldarse con Nota GDE de la autoridad.
14/02/24	ÚLTIMO DÍA para carga de agentes que se incorporarán al pedido de apertura de cuentas bancarias. ÚLTIMO DÍA para envío de archivo de asignaciones de otras dependencias. Nombre del archivo XX0224.xls donde XX: código de la dependencia.
15/02/24	07:00 HS DESHABILITACIÓN Sistema SIU Mapuche Producción.
"Los procesos de Becas/Pasantías, Horas Extras/Complemento Docente - Contratos y fallos de caja del Proceso General, serán adecuados masivamente de Fuente 12 a Fuente 16 por DEPENDENCIA COMPLETA. Si no desean el pase masivo deben enviar mail dopi@gestion.unc.edu.ar y sueldos@gestion.unc.edu.ar y trabajar las fuentes de los procesos manualmente (fallos de cajas, contratos, becas, horas extras, asignaciones complementarias), es decir se pasa toda la fuente 12 de la dependencia o nada."	
16/02/24	7:00 HS HABILITACIÓN Sistema SIU Mapuche con la PUBLICACIÓN PROVISORIA de archivos (xls) para control y modificación, de los procesos /4, /6, /8 y recursos propios /0. 7:00 HS – 24:00 HS. ÚNICO DÍA DE CONTROL Y MODIFICACIÓN de los procesos (/4 /8 /6 /0).
16/02/24	DOCUMENTACIÓN RESPALDATORIA: 2º ENVÍO a sueldos@gestion.unc.edu.ar .
19/02/24	7:00 HS CIERRE DEFINITIVO - DESHABILITACIÓN Sistema SIU Mapuche Producción.
27/02/24	PUBLICACIÓN DEFINITIVA P/DEPÓSITO de los procesos /4, /6, /8, y recursos propios /0. Desde www.dgp.unc.edu.ar pueden descargar los totales finales y archivos para procesar en la MEV-SGI.

Se recuerda que el no cumplimiento del envío digital de la documentación respaldatoria puede ocasionar que los datos a los cuales hacen referencia no se procesen en el mes en curso.