SGI Secretaría de Gestión Institucional

## Universidad Nacional de Córdoba Secretaría de Gestión Institucional Sistema de Liquidación de Haberes

SIU -MAPUCHE

## CRONOGRAMA ESTIMATIVO DICIEMBRE/2024

30/11/24	8:00 HS. <u>HABILITACION</u> Sistema SIU Mapuche Producción al mes de DICIEMRE 2024.
06/12/24	DOCUMENTACIÓN RESPALDATORIA: 1º ENVÍO a sueldos@gestion.unc.edu.ar.  Los registros que no cuenten con el acto administrativo respectivo deberán respaldarse con Nota GDE de I autoridad.
06/12/24	13:00 HORAS – hora límite para envío de archivo de asignaciones de otras dependencias
	Nombre del archivo XX1224.xls donde XX: código de la dependencia.
06/12/24	ÚLTIMO DÍA para carga de agentes que se incorporarán al pedido de apertura de cuentas bancarias.
09/12/24	07:00 HS DESHABILITACIÓN PROVISORIA Sistema SIU Mapuche Producción.
10/12/24	8:00 HS – 24:00 HS HABILITACION Sistema SIU Mapuche con SAC.  ÚNICO DÍA EN QUE EL SISTEMA ESTARÁ DISPONIBLE PARA CONTROL Y MODIFICACIONES de SAC DIC/24
11/12/24	07:00 HS DESHABILITACIÓN PROVISORIA Sistema SIU Mapuche Producción.  Procesos internos de liquidación final y acreditación de SAC.  Liquidaciones masivas y preparación de archivos y listados para PUBLICACIÓN PROVISORIA
13/12/24	7:00 HS HABILITACIÓN Sistema SIU Mapuche con la PUBLICACIÓN PROVISORIA de archivos (xls) para control y modificación, de los procesos /1, /4, /6, /8 y recursos propios /0.  7:00 HS – 24:00 HS. ÚNICO DÍA DE CONTROL Y MODIFICACIÓN de los procesos (/4 /8 /6 /0).
13/12/24	DOCUMENTACIÓN RESPALDATORIA: 2º ENVÍO a sueldos@gestion.unc.edu.ar.
16/12/24	07:00 HS CIERRE DEFINITIVO - DESHABILITACIÓN Sistema SIU Mapuche Producción
26/12/24 FECHA ESTIMATIVA	PUBLICACIÓN DEFINITIVA P/DEPÓSITO de los procesos /4, /6, /8, y recursos propios /0.  Desde https://dgp.gestion.unc.edu.ar/ pueden descargar los totales finales y archivos para procesar en la MEV-SGI.

Se recuerda que el no cumplimiento del envío digital de la documentación respaldatoria puede ocasionar que los datos a los cuales hacen referencia no se procesen en el mes en curso.