

 SGI Secretaría de Gestión Institucional	Universidad Nacional de Córdoba Secretaría de Gestión Institucional Sistema de Liquidación de Haberes	SIU -MAPUCHE
	CRONOGRAMA ESTIMATIVO JUNIO/2025	

29/05/25	14:00 hs. HABILITACIÓN Sistema SIU Mapuche Producción al mes de JUNIO 2025.
06/06/25	DOCUMENTACIÓN RESPALDATORIA: 1º ENVÍO a sueldos@gestion.unc.edu.ar . Los registros que no cuenten con el acto administrativo respectivo deberán respaldarse con Nota GDE de la autoridad.
06/06/25	13:00 HORAS – hora límite para envío de archivo de asignaciones de otras dependencias.- Nombre del archivo XX0625.xls donde XX: código de la dependencia.
06/06/25	ÚLTIMO DÍA para carga de agentes que se incorporarán al pedido de apertura de cuentas bancarias.
09/06/25	07:00 HS DESHABILITACIÓN PROVISORIA Sistema SIU Mapuche Producción (ARMADO DE SAC).
10/06/25	8:00 HS – 24:00 HS HABILITACIÓN Sistema SIU Mapuche con SAC. ÚNICO DÍA EN QUE EL SISTEMA ESTARÁ DISPONIBLE PARA CONTROL Y MODIFICACIONES de SAC JUNIO/25.-
11/06/25	07:00 HS DESHABILITACIÓN PROVISORIA Sistema SIU Mapuche Producción. Procesos internos de liquidación final y acreditación de SAC. Liquidaciones masivas y preparación de archivos y listados para PUBLICACIÓN PROVISORIA
13/06/25	7:00 HS HABILITACIÓN Sistema SIU Mapuche con la PUBLICACIÓN PROVISORIA de archivos (xls) para control y modificación, de los procesos /1, /4, /6, /8 y recursos propios /0. 7:00 HS – 24:00 HS. ÚNICO DÍA DE CONTROL Y MODIFICACIÓN de los procesos (/4 /8 /6 /0).
13/06/25	DOCUMENTACIÓN RESPALDATORIA: 2º ENVÍO a sueldos@gestion.unc.edu.ar .
17/06/25	07:00 HS CIERRE DEFINITIVO - DESHABILITACIÓN Sistema SIU Mapuche Producción.-
26/06/25 FECHA ESTIMATIVA	PUBLICACIÓN DEFINITIVA P/DEPÓSITO de los procesos /4, /6, /8, y recursos propios /0. Desde https://dgp.gestion.unc.edu.ar/ pueden descargar los totales finales y archivos para procesar en la MEV-SGI.

Se recuerda que el no cumplimiento del envío digital de la documentación respaldatoria puede ocasionar que los datos a los cuales hacen referencia no se procesen en el mes en curso.